Guía para Autores

Normas y Criterios de Publicación

MYO Institute · Puerto Rico

1. Invitación a Publicar en MYO Insights

MYO Insights, revista profesional del MYO Institute, extiende una cordial invitación a profesionales de la salud, investigadores, educadores y líderes comunitarios a someter sus contribuciones originales para publicación. Nuestra revista es un espacio riguroso, arbitrado y de acceso abierto dedicado a la salud renal, salud pública y bienestar integral en Puerto Rico y el Caribe.

Publicar en MYO Insights es contribuir directamente a la generación de evidencia local, al fortalecimiento de la práctica clínica basada en datos y a la reducción de las disparidades en salud que afectan a nuestra población.

Correo electrónico:
editorial.myoinstitute@gmail.com

2. Tipos de Contribución Aceptados

MYO Insights acepta las siguientes categorías de manuscritos, en español. Todas las contribuciones deben ser originales, inéditas y no estar en proceso de revisión en otra publicación.

Tipo de Artículo	Descripción	Extensión máxima
Investigación original	Estudios primarios con diseño metodológico claro, resultados originales y contribución al conocimiento.	6,000 palabras
Revisión sistemática / Meta-análisis	Síntesis rigurosa de evidencia disponible sobre un tema clínico o de salud pública.	7,000 palabras
Reporte de caso clínico	Presentación de caso con valor didáctico, análisis reflexivo y conclusiones aplicables.	3,500 palabras

Análisis de política pública	Evaluación crítica de legislación, programas o estrategias de intervención en salud.	4,000 palabras
Artículo de opinión calificada	Perspectiva experta sobre tendencias, controversias o retos emergentes en salud.	2,500 palabras
Práctica basada en evidencia (PBE)	Análisis aplicado de evidencia científica para orientar la práctica clínica.	4,000 palabras
Contribución de autor emergente	Artículos de residentes, estudiantes graduados y profesionales en etapa inicial.	3,000 palabras

3. Procesos

MYO Insights ofrece dos vías de sumisión para facilitar la participación de autores en diferentes etapas del proceso de escritura. El Comité Editorial revisará cada sumisión y comunicará la decisión al autor principal.

I.Envio del Abstracto

El autor somete únicamente el abstracto estructurado del manuscrito para una evaluación preliminar por parte del Comité Editorial. Si el abstracto es aprobado, se invita al autor a someter el manuscrito completo.

Qué debe incluir:

- Abstracto estructurado (máximo 300 palabras) con las secciones: Propósito, Método (si aplica), Resultados o Puntos Clave, y Conclusión.
- Palabras clave: entre 4 y 6 términos científicos (MeSH preferido).
- Título tentativo del manuscrito (no más de 15 palabras).
- Tipo de artículo al que corresponde (ver Sección 2).
- Nombre completo del autor/a principal, grado académico, afiliación institucional y correo electrónico.
- Nombres de coautores con afiliación (si aplica).
- Curriculum Vitae

Proceso:
Sumisión del abstracto → Evaluación por el Comité (15 días) → Notificación al autor → Invitación a someter manuscrito completo (si aprobado) → Proceso de revisión por pares.

Luego de la apobación del Abstracto, pasa la siguiente fase del proceso:

II. Envio del Manuscrito Completo

El autor somete el manuscrito completo directamente para su evaluación por el Comité Editorial y posterior revisión por pares. Esta opción aplica cuando el manuscrito está terminado, aprobado y listo para evaluación formal.

Qué debe incluir:

- Carta de presentación al Comité Editorial con: título del manuscrito, tipo de artículo, justificación de relevancia para MYO Insights y declaración de originalidad.
- Manuscrito completo en formato Microsoft Word (.docx), a doble espacio, fuente Arial 12 pts., papel 8.5" x 11", con números de página.
- Abstracto estructurado (máximo 300 palabras) en español e inglés.
- Palabras clave: entre 4 y 6 términos (MeSH preferido).
- Tablas, figuras e imágenes en archivos separados de alta resolución (mínimo 300 dpi, formato JPG o PNG), con títulos y notas explicativas.
- Lista de referencias en formato APA 7ma edición, citando únicamente las fuentes utilizadas en el texto.
- Formulario de Declaración de Conflictos de Interés completado y firmado por cada autor (ver Anexo).
- Presentación de evidencia Certificado de CITI (The Collaborative Institutional Training Initiative (CITI Program) cuando el estudio involucre seres humanos o datos identificables.
- Declaración de autoría (ver Anexo).

Proceso:
Sumisión del manuscrito completo → Verificación administrativa (5 días) → Evaluación inicial del Comité → Asignación a revisores doble ciego → Revisión por pares (máx. 60 días) → Decisión editorial → Publicación.

4. Normas de Preparación del Manuscrito

4.1 Formato general

- Idioma: español. Abstracto en español e inglés.
- Procesador: Microsoft Word (.docx). No se aceptan PDFs como manuscrito principal.
- Fuente: Arial 12 pts. a doble espacio.
- Márgenes: 1 pulgada en todos los lados. Papel 8.5" x 11".
- Números de página en la esquina inferior derecha.
- Los nombres de los autores no deben aparecer en el manuscrito (revisión doble ciego).

4.2 Estructura del manuscrito

- Título: preciso, informativo, no mayor de 15 palabras. Sin abreviaturas.
- Abstracto estructurado: máximo 300 palabras. Debe incluir Propósito, Método, Resultados / Puntos clave y Conclusión.
- Palabras clave: 4 a 6 términos, preferiblemente del tesauro MeSH (Medical Subject Headings).
- Introducción: planteamiento del problema, relevancia, propósito del estudio y marco conceptual (opcional).
- Metodología (investigaciones): diseño, muestra, instrumentos, proceso de recolección y análisis de datos.

- Resultados / Hallazgos: presentados con claridad, apoyados por tablas o figuras cuando sea necesario.
- Discusión: interpretación de resultados en relación al propósito, comparación con literatura existente.
- Conclusiones: basadas en los resultados. Implicaciones para la práctica clínica, educación o política.
- Limitaciones del estudio: declaradas claramente.
- Lista de referencias: formato APA 7ma edición. Actualizadas (preferiblemente últimos 5 años). Fuentes primarias.

4.3 Tablas, figuras e imágenes

- Deben ser relevantes, esenciales y tener título.
- Se incluyen en el cuerpo del manuscrito Y como archivos separados en alta resolución (≥ 300 dpi, JPG o PNG).
- Logos e imágenes institucionales: JPG, PDF o EPS de alta calidad.
- Las fotografías no deben estar desenfocadas ni tomadas con teléfono. Deben representar la calidad esperada de la revista.
- Todas las figuras deben estar citadas en el texto y tener nota de fuente o autoría.

4.4 Referencias

- Formato: APA 7ma edición.
- Solo se citan las referencias utilizadas en el texto del manuscrito.
- Se deben utilizar fuentes científicas confiables y de distintas bases de datos.
- Se recomienda que el 80% de las referencias tengan 5 años o menos de publicación.
- Los autores son responsables de citar correctamente y de cumplir con la ley de derechos de autor.

5. Proceso Editorial

1. El envío de un manuscrito o abstracto NO equivale a su aceptación para publicación.
2. El Comité Editorial verifica que el manuscrito cumpla los requisitos formales antes de enviarlo a revisión.
3. Los manuscritos elegibles son enviados para revisión en doble ciego (Blind Review): los revisores no conocen la identidad de los autores y viceversa.
4. La revisión es realizada por al menos dos (2) revisores especializados: miembros del Comité Editorial y/o asesores externos.
5. Los revisores informan al Comité la recomendación de: Aceptar, Revisar antes de aceptar, o Rechazar.
6. De requerir revisión, se inicia un proceso de comunicación entre el Comité y el autor hasta obtener el mejor producto posible.
7. La decisión final es comunicada al autor principal por el Editor/a en Jefe.
8. El Comité Editorial se reúne mensualmente para revisar el avance de los manuscritos en proceso.

9. En reunión de Comité se determina cuáles manuscritos serán incluidos en cada edición, tomando en cuenta el orden de recepción, la calidad y el enfoque temático.
10. El proceso completo puede tomar varios meses. No es necesario dar seguimiento a menos que el Comité lo solicite.

Tiempo estimado de respuesta:
Abstracto: 15 días hábiles para notificación preliminar.
Manuscrito completo: hasta 60 días para la decisión editorial.

6. Criterios de Evaluación para Publicación

Los siguientes criterios son utilizados por el Comité Editorial y los revisores para evaluar los manuscritos sometidos a MYO Insights. Se aplican según la categoría del artículo.

6A. Investigación Original

Título de la Investigación: _____
Autor/es: _____ Evaluador/a: _____
Fecha de evaluación: _____

Criterios	Sí	No	N/A	Comentarios
1. Título				
a. Describe claramente el tema de investigación				
b. Identifica las variables bajo estudio				
c. Es conciso (no más de 15 palabras)				
d. No contiene abreviaturas				
2. Abstracto (máx. 300 palabras)				
a. Presenta descripción precisa y concisa del estudio				
b. Incluye Propósito, Método, Resultados y Conclusión				
c. Incluye 4 a 6 palabras clave (MeSH preferido)				
d. Está en español e inglés				
3. Introducción				
a. Establece claramente el problema y su relevancia para la salud en Puerto Rico				
b. Provee antecedentes y racional para el estudio				
c. El propósito del estudio está claro				
d. Presenta marco conceptual (cuando aplica)				
4. Revisión de literatura				
a. Es relevante al tema de estudio				
b. Está actualizada (preferiblemente últimos 5 años)				
c. Utiliza fuentes primarias y científicas				
d. Justifica el racional para realizar la investigación				
5. Pregunta de investigación / Hipótesis				

a. Se presenta en un contexto claro y específico				
b. Las variables están definidas apropiadamente				
6. Metodología				
a. Diseño consistente con el problema y los propósitos del estudio				
b. La muestra y el proceso de muestreo se describen claramente				
c. Los instrumentos y medidas se describen con validez y confiabilidad				
d. El procedimiento de recolección de datos es claro				
e. Se describe el análisis estadístico o cualitativo utilizado				
7. Hallazgos y discusión				
a. Los hallazgos se presentan de forma clara y precisa				
b. Las tablas y figuras son fáciles de leer, tienen título y sustentan el texto				
c. Se interpretan los resultados en relación al propósito del estudio				
d. Se presentan las implicaciones para la práctica clínica, educación o política				
8. Fortalezas, limitaciones y conclusiones				
a. Las fortalezas y limitaciones del estudio se presentan claramente				
b. Las conclusiones son consistentes con los resultados obtenidos				
9. Referencias				
a. Formato APA 7ma edición aplicado correctamente				
b. Solo se citan las referencias utilizadas en el texto				
c. Actualizadas (5 años o menos en su mayoría)				
10. Presentación escrita				
a. Honra derechos de autor con citas correctas				

b. Sigue reglas gramaticales y de sintaxis del español				
c. Utiliza terminología científica apropiada para el lector				
d. La redacción es precisa y concisa (no excede el límite de palabras)				
e. El manuscrito no contiene información que identifique al autor				

Recomendación: ☐ Publicar ☐ Revisar antes de publicar ☐ No publicar

Sugerencias para revisión: _____

_____

Firma del Evaluador/a: _____ Fecha: _____

6B. Práctica Basada en Evidencia (PBE)

Título: _____ Evaluador/a: _____

Autor/es: _____ Fecha: _____

Criterios	Sí	No	N/A	Comentarios
1. Título e Introducción				
a. Tiene relación directa con el contenido del trabajo				
b. Es informativo y preciso				
c. Expresa claramente el propósito del trabajo de PBE				
d. Explica la relevancia para la práctica clínica o salud pública en PR				
e. Presenta los objetivos del trabajo				
2. Pregunta clínica estructurada				
a. Formulada correctamente				
b. Utiliza un formato reconocido (ej. PICO, PICOT)				
3. Revisión y análisis de literatura				
a. Relevante al tema de PBE				
b. Actualizada (preferiblemente últimos 5 años)				
c. Utiliza fuentes primarias y distintas bases de datos científicas				
d. Evidencia análisis crítico de la literatura				
e. Los hallazgos se relacionan con el tema del trabajo de PBE				
4. Conclusión y referencias				
a. Presenta la utilidad o impacto para la práctica clínica con lo propuesto				
b. Referencias en formato APA 7ma edición, actualizadas				
c. Tablas y figuras relevantes, esenciales, con título				
5. Presentación escrita				
a. Honra derechos de autor				

b. Sigue reglas gramaticales del español				
c. Terminología profesional apropiada al lector				
d. No excede el límite de palabras establecido				

Recomendación: ☐ Publicar ☐ Revisar antes de publicar ☐ No publicar
Firma del Evaluador/a: _____ Fecha: _____

6C. Artículo de Conocimiento General, Opinión Calificada o Análisis de Política

Título: _____ Evaluador/a: _____
Autor/es: _____ Fecha: _____

Criterios	Sí	No	N/A	Comentarios
1. Título				
a. Tiene relación directa con el contenido				
b. Es informativo y conciso				
2. Introducción				
a. Expresa claramente el propósito del manuscrito				
b. Explica la relevancia o importancia del contenido para la salud en PR				
c. Tiene relación con el contenido y motiva a continuar la lectura				
3. Contenido				
a. Presenta revisión de literatura relevante y actualizada				
b. Cubre las áreas relevantes del tema en secuencia lógica				
c. Presenta un tópico de actualidad o relevancia para la salud en Puerto Rico				
d. Utiliza subtítulos como guía estructural				
e. El argumento es sólido, bien fundamentado y con perspectiva crítica				
4. Conclusión y referencias				

a. Presenta argumentos relevantes del escrito, consistentes y precisos				
b. Referencias en APA 7ma edición, actualizadas, de fuentes confiables				
c. Tablas y figuras (si aplica): consistentes, esenciales, con título				
5. Presentación escrita				
a. Honra derechos de autor con citas correctas				
b. Sigue reglas gramaticales y de sintaxis del español				
c. Terminología profesional apropiada al público lector				
d. No excede el límite de palabras establecido para la categoría				

Recomendación: ☐ Publicar ☐ Revisar antes de publicar ☐ No publicar
Firma del Evaluador/a: _____ Fecha: _____

7. Principios Éticos, Autoría y Derechos

7.1 Declaración de Conflictos de Interés y autoría

Todos los autores deben cumplir los cuatro criterios del International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE):

- Contribución sustancial a la concepción, diseño, adquisición de datos o análisis del trabajo.
- Participación en la redacción del manuscrito o en la revisión crítica del contenido intelectual.
- Aprobación de la versión final del manuscrito a publicar.
- Acuerdo de ser responsable de todos los aspectos del trabajo y de responder por preguntas relacionadas con la exactitud e integridad de cualquier parte del mismo.

7.2 Derechos de autor

- Una vez aceptado el manuscrito para publicación, los derechos del autor se transfieren a MYO Insights y al MYO Institute.
- La reproducción total o parcial de cualquier artículo publicado requiere autorización escrita del MYO Institute.

- Las opiniones expresadas en los artículos son responsabilidad exclusiva de los autores y no representan la posición oficial del MYO Institute.
- Los autores son responsables de obtener permiso para utilizar material previamente publicado por terceros.

7.3 Integridad científica

- MYO Insights adhiere a las normas del Committee on Publication Ethics (COPE).
- Todo artículo sometido debe ser original e inédito, y no estar en revisión simultánea en otra publicación.
- El plagio, la fabricación de datos y la duplicación de publicaciones son causas de rechazo inmediato y notificación a la institución del autor.
- Los artículos publicados que sean objeto de fraude científico serán retractados con notificación pública.

Anexo I: Formulario de Declaración de Conflictos de Interés

Este formulario está basado en el modelo ICMJE (International Committee of Medical Journal Editors). Debe ser completado y firmado por cada autor del manuscrito y adjuntado a la entrega previa de la publicación.

Propósito de esta declaración:
En interés de la transparencia, se solicita declarar todas las relaciones, actividades e intereses que puedan estar relacionados con el contenido del manuscrito. "Relacionado" incluye cualquier vínculo con terceros con fines de lucro o sin fines de lucro cuyos intereses puedan verse afectados por el contenido. La declaración representa un compromiso con la transparencia y no implica necesariamente un sesgo.

Fecha:	
Nombre del autor/a:	
Título del manuscrito:	
Número de manuscrito (si lo tiene):	

#	Relación / Actividad / Interés	Declara conflicto	Especificaciones / Entidad
1	Todo apoyo para el trabajo reportado en este manuscrito (fondos, materiales de estudio, escritura médica, etc.) — Sin límite de tiempo	☐ Sí ☐ No	
2	Becas o contratos de cualquier entidad (no incluidos en punto 1) — Últimos 36 meses	☐ Sí ☐ No	
3	Regalías o licencias	☐ Sí ☐ No	
4	Honorarios por consultoría	☐ Sí ☐ No	
5	Pagos u honorarios por conferencias, presentaciones, paneles o escritura educativa	☐ Sí ☐ No	
6	Pago por testimonio como experto/a	☐ Sí ☐ No	
7	Apoyo para asistir a reuniones o viajes relacionados con el manuscrito	☐ Sí ☐ No	
8	Patentes planificadas, emitidas o en proceso	☐ Sí ☐ No	
9	Participación en juntas de seguridad o monitoreo de datos	☐ Sí ☐ No	
10	Rol de liderazgo o fiduciario en otra junta, sociedad, comité o grupo, remunerado o no	☐ Sí ☐ No	
11	Acciones, opciones de acciones o participación accionaria en entidades relacionadas	☐ Sí ☐ No	
12	Recepción de equipos, materiales, medicamentos, escritura médica u otros servicios	☐ Sí ☐ No	
13	Otros intereses financieros o no financieros relevantes al contenido del manuscrito	☐ Sí ☐ No	

Certificación del autor/a:
☐ Certifico que he respondido todas las preguntas de este formulario con veracidad y que no he alterado ninguna de las preguntas.

Firma: _____ Nombre impreso: _____

Fecha: _____

Anexo II: Declaración de Autoría

Fecha:	
Nombre del autor/a:	
Nombre del autor/a:	
Título del manuscrito:	
Número de manuscrito (si lo tiene):	

Certificación del autor/a:

☐ Hago constar que el documento adjunto es una obra de mi propia creación, cediendo los derechos para su difusión libre de costos en medios impresos y electrónicos.

Firma: _____ Nombre impreso: _____

Fecha: _____